

	<b>ALLEGATO 3 - MANUALE DI GESTIONE INTEGRATA</b>	Rev. 0 del 04/09/17	Pag 1/2
	<b>POLITICA AZIENDALE</b>		


## POLITICA PER LA QUALITÀ, AMBIENTE E SICUREZZA

L'Alta Direzione della **ISOLANT SERVICE S.r.l.**, considera prioritaria la diffusione della cultura della qualità, del rispetto per l'ambiente e dell'attenzione alla salute dei lavoratori ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro, per la crescita dell'azienda stessa e di tutti gli stakeholder con cui interagisce direttamente o indirettamente. A tal fine, ritiene fondamentale gestire le attività di *“Progettazione e Produzione di polveri di copertura, desolforanti, defosforanti, masse da spruzzo e manufatti refrattari per uso siderurgico”*, operando in conformità con le vigenti disposizioni di legge e secondo le modalità previste dal sistema di gestione per Qualità, Ambiente e Sicurezza, secondo gli standard UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e BS OHSAS 18001:2007.

La **ISOLANT SERVICE** si impegna pertanto a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance, eliminando e/o minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni situazione di rischio derivante delle sue attività.

L'Alta Direzione della **ISOLANT SERVICE** si prefigge i seguenti obiettivi:

- Soddisfazione del Cliente e delle Parti Interessate, assicurando che i requisiti cogenti e del Cliente siano definiti e soddisfatti, salvaguardando al tempo stesso il risultato economico d'esercizio;
- Conformità del prodotto ai requisiti di qualità/ambiente/sicurezza;
  - promuovere l'approccio per processi e per ciascun processo valutare e gestire i rischi e le opportunità;
  - fornire le risorse necessarie alla realizzazione, al mantenimento dell'efficacia e al miglioramento del sistema di gestione integrato per la qualità, l'ambiente e la sicurezza;
  - definire obiettivi ed indicatori specifici, considerando per ogni azione/decisione presa tutti i pertinenti aspetti legati alla qualità, all'ambiente, alla salute e sicurezza del lavoro ed effettuare misurazioni e controlli attraverso il loro continuo riesame;
  - effettuare verifiche atte a valutare la conformità ai requisiti cogenti applicabili, massimizzando il livello della qualità dei servizi erogati;
  - adottare tutte le misure necessarie al fine di minimizzare il livello di rischio relativo alla prevenzione degli infortuni, delle possibili malattie professionali, delle situazioni di emergenza e al loro continuo miglioramento;
  - ridurre gli impatti ambientali adottando tutte le misure necessarie alla protezione ambientale e alla prevenzione dell'inquinamento;
  - ridurre l'utilizzo delle risorse energetiche;

	<b>ALLEGATO 3 - MANUALE DI GESTIONE INTEGRATA</b>	Rev. 0 del 04/09/17	Pag 2/2
	<b>POLITICA AZIENDALE</b>		

- selezionare i fornitori sulla base delle loro capacità tecniche, qualitative e ambientali, di fornire il prodotto/servizio richiesto;
- sensibilizzare, tramite azioni di formazione ed informazione del personale interno e di fornitori/appaltatori che lavorano nel sito per conto dell'Organizzazione, all'applicazione delle norme e delle procedure/istruzioni del Sistema.

A tal fine si ritiene centrale il coinvolgimento degli stakeholder attraverso:

- la sensibilizzazione di tutte le parti interessate sugli impegni indicati nella Politica Aziendale, con particolare riferimento agli aspetti legati alla qualità, all'ambiente ed alla salute e sicurezza del lavoro;
- il loro coinvolgimento nella definizione degli obiettivi nelle suddette materie e dei processi di miglioramento continuo;
- la responsabilizzazione del Personale, a tutti i livelli, rispetto ai temi della qualità, dell'ambiente e della salute e sicurezza propria e dei colleghi, anche attraverso percorsi di formazione;
- la promozione di forme di dialogo e confronto tra tutti i soggetti portatori di interesse al fine di comunicare in modo trasparente le prestazioni aziendali.

La Direzione assicura che la presente politica sia documentata, resa operativa, mantenuta attiva, periodicamente riesaminata, diffusa a tutto il personale e a tutte le parti interessate, nonché resa disponibile al pubblico.

  
**dott. Ing. Giovanni DONATELLI**  
 Amministratore